

FOURNITURES SCOLAIRES



Centre de formation professionnelle des Riverains

SECRETARIAT 5357

2021-2022

2021-06-30

Comp	Description	Coût
Cahier(s) d'activités - Code(s) d'accès vendus au CFPR		
	Office communication : Grammar Basics and Review Exercises	22,00 \$
02	Révision de textes en français	21,00 \$
04	Qualité du français écrit	23,00 \$
10	Opérations comptables Sage 50 Supérieur - Cahier d'exercices 2016	44,50 \$
13	Gestion de l'encaisse Sage 50 Supérieur - Cahier d'exercices 2016	17,00 \$
14	Traduction - En d'autres mots	15,00 \$
18	Médias numériques - Écrans sans frontières	11,00 \$
Matériel vendu au CFPR		
	Reprographie - feuilles d'activités	1,50 \$
Frais à payer au CFPR		
	Dépôt remboursable pour prêt de matériel	100,00 \$
	Frais de surveillance	100,00 \$
Matériel OBLIGATOIRE (à acheter chez un fournisseur de votre choix - à apporter dès le 1er jour de classe)		
	Clé USB (8 Go minimum)	
	Écouteurs ou casque d'écoute USB	
06	Enveloppes #US10 (± 50)	
Matériel prêté par le CFPR		
	Bescherelle - L'art de conjuguer	18,00 \$
	Cadenas	20,00 \$
	Le français au bureau	44,00 \$
	Multidictionnaire	56,00 \$
01	Le profil de l'emploi - Métier et formation	11,00 \$
02-04	La nouvelle grammaire en tableaux	15,00 \$
03	Traitement des textes avec Word 2016 - Windows 10 (2e édition)	34,00 \$
05	Service à la clientèle	16,00 \$
06	Gestion documentaire - Le sens de l'organisation	17,50 \$
07	Production de feuilles de calcul (2e édition)	28,00 \$
08	Conception de présentations (2e édition)	26,00 \$
09	Rédaction de textes en français - J'ai un plan	14,50 \$
10	Opérations comptables Sage 50 Supérieur - Guide d'apprentissage 2016	40,00 \$
11	Production de lettres - En bonne et due forme	16,00 \$
12	Création de bases de données (2e édition)	29,00 \$
13	Gestion de l'encaisse Sage 50 Supérieur - Guide d'apprentissage 2016	10,00 \$
15	Conception de tableaux et de graphiques	31,00 \$
16	Conception visuelle de documents	34,00 \$
17	Rédaction de textes en anglais - Sincerely yours	33,00 \$
19	Interaction en anglais	29,50 \$
20	Suivi de la correspondance - Faciliter la circulation	16,50 \$
21	Réunions et événements	22,50 \$
22	Production de rapports	31,50 \$
23	Soutien technique - Apprentissage simple et concis	27,00 \$
24	Coordination de tâches multiples	25,50 \$
25P1	Intégration au milieu de travail - Guide d'apprentissage	17,50 \$

Veillez noter que les règles relatives au remboursement sont disponibles sur le site Web du CFPR sous l'onglet "Zone élèves".

Comp	Description	Coût
------	-------------	------

COÛT TOTAL À PAYER AU CFPR LORS DE L'ACCUEIL ADMINISTRATIF	355,00 \$
---	------------------



**TOUT LE MATÉRIEL PRÊTÉ ET NON REMIS
SERA FACTURÉ À L'ÉLÈVE**